

**REGULAMIN PROJEKTU**  
**obowiązujący od 1.07.2022 r.**

**Intersilesia - modelowanie działalności eksportowej przedsiębiorstw z sektora MŚP działających na terenie województwa śląskiego**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
działanie 3.5 Umiejdzynarodowienie gospodarki regionu, poddziałanie 3.5.2 Modelowanie działalności eksportowej MŚP

**§ 1.**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Intersilesia - modelowanie działalności eksportowej przedsiębiorstw z sektora MŚP działających na terenie województwa śląskiego”, nazywany dalej Projektem.
2. Celem Projektu jest wsparcie międzynarodowej aktywności Przedsiębiorstw, co przyczyni się do podniesienia ich konkurencyjności i innowacyjności, zwiększenia poziomu eksportu, a także pozytywnie wpłynie na wzrost atrakcyjności inwestycyjnej województwa śląskiego. Udział w Projekcie umożliwi Przedsiębiorstwom nawiązanie bezpośrednich kontaktów z zagranicznymi partnerami biznesowymi.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie. Liderem projektu jest Fundusz Górnośląski SA, partnerem projektu jest Województwo Śląskie. Zadania partnera projektu realizuje Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Wydział Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej.
4. Dane kontaktowe Lidera projektu: Fundusz Górnośląski S.A., ul. Sokolska 8, 40-086 Katowice.
5. Telefon: +48 327 233 110, adres email: [biuro@intersilesia.eu](mailto:biuro@intersilesia.eu)
6. Projekt realizowany jest w terminie od 1.04.2020 do 31.12.2023 r.

7. Do projektu zostanie włączonych co najmniej 400 przedsiębiorców. Przedsiębiorca to podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).
8. Projekt skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) prowadzących działalność na terenie województwa śląskiego. Jest to warunek obligatoryjny umożliwiający uczestnictwo w projekcie.
9. Podmiot mający główną siedzibę działalności gospodarczej poza obszarem województwa śląskiego, może być odbiorcą wsparcia pod warunkiem, że spełnia łącznie poniższe warunki: 1) w rejestrze przedsiębiorców KRS w rubryce 3 została wskazana siedziba oddziału na obszarze województwa śląskiego; 2) oddział, o którym mowa powyżej, posiada odrębny numer identyfikacji podatkowej (NIP); 3) podmiot mający główną siedzibę działalności gospodarczej poza obszarem województwa śląskiego złoży oświadczenie, w którym oświadczy, że posiada na obszarze województwa śląskiego stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, które charakteryzuje się wystarczającą stałością oraz odpowiednią strukturą w zakresie zaplecza personalnego i technicznego, by umożliwić mu świadczenie usług, które wykonuje. Jest to warunek obligatoryjny umożliwiający uczestnictwo w projekcie.
10. Przedsiębiorca, który w momencie aplikowania ma zawieszoną działalność gospodarczą, nie może przystąpić do projektu.
11. Preferowanymi uczestnikami projektu są przedsiębiorcy działający w sektorze inteligentnych specjalizacji regionalnych tj.: energetyka, medycyna, technologie informacyjne i komunikacyjne, zielona gospodarka, przemysły wschodzące oraz międzysektorowych specjalizacji gospodarczych tj.: medycyna, nowoczesna gospodarka surowcowa, technologie informacyjne i telekomunikacyjne, nowoczesne materiały, transport – spedycja – logistyka, przemysł 4.0). Więcej na stronie: [https://scp-slask.pl/dokument/strategia\\_inowacji](https://scp-slask.pl/dokument/strategia_inowacji) oraz <https://scp-slask.pl/dokument/slaskie2020>.
12. W ramach projektu przedsiębiorcy otrzymują wsparcie niefinansowe objęte pomocą de minimis. Pomoc de minimis to pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

## § 2.

### Zasady rekrutacji

1. Ogłoszenie o naborze opublikowane jest na stronie [www.fgsa.pl](http://www.fgsa.pl), [www.intersilesia.eu](http://www.intersilesia.eu), [www.insilesia.pl](http://www.insilesia.pl) oraz w mediach społecznościowych.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w 2 rundach:
  - a. I runda od 1.07.2021 r. do 31.12.2021 r.
  - b. II runda od 1.01.2022 r. do 30.06.2023 r. – runda uzupełniająca.
3. Nabór do rundy I rozpoczyna się o godzinie 8.00 i jest prowadzony do godziny 15.00 ostatniego dnia naboru. Zgłoszenia, które wpłyną po godzinie 15.00 31.12.2021 r. zostaną przekierowane do II rundy. Do I rundy musi zgłosić się co najmniej 400 przedsiębiorców.
4. Warunkiem przyjęcia do projektu jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy formularza zgłoszeniowego oraz złożenie oświadczenia o nie przekroczeniu limitu pomocy de minimis oraz spełnienie wymagań dla grupy docelowej określonych w § 1 pkt. 7 - 10.
5. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie [www.intersilesia.eu](http://www.intersilesia.eu). Dokumenty można również pobrać bezpośrednio w biurze Lidera projektu. Rekrutację do projektu prowadzi również Partner projektu za pośrednictwem zewnętrznego usługodawcy.
6. Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć do Lidera projektu za pośrednictwem: operatora pocztowego, firmy kurierskiej, osobiście, z dopiskiem na kopercie wskazującym nazwę Projektu. Datą dostarczenia dokumentów zgłoszeniowych jest data ich wpływu do siedziby Lidera projektu. Istnieje możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym.
7. Lider projektu dopuszcza możliwość przekazania dokumentów zgłoszeniowych w formie skanu na adres [biuro@intersilesia.eu](mailto:biuro@intersilesia.eu). Wówczas terminem ich dostarczenia jest data wpływu dokumentów na ww. adres skrzynki poczty elektronicznej Lidera.
8. Wszystkie zgłoszenia podlegają ocenie poprawności wypełnienia, w przypadku stwierdzenia braków lub błędów, przedsiębiorca wzywany jest do uzupełnień za pośrednictwem poczty elektronicznej. Termin na usunięcie braków lub błędów wynosi 7 dni od dnia przesłania wezwania. Uzupełnione/poprawione dokumenty należy ponownie złożyć do siedziby Lidera projektu. Złożenie uzupełnień w terminie 7 dni od daty przesłania wezwania powoduje zachowanie pierwotnego terminu złożenia dokumentów.

9. Przedsiębiorcy działający w branży określonej w §1 pkt. 10 są przedsiębiorstwami preferowanymi w projekcie, oznacza to że otrzymują pierwszeństwo udziału w projekcie. W przypadku zakwalifikowania się większej liczby uczestników do grupy 40 przedsiębiorców zostanie zastosowana zasada pierwszeństwa dla tej grupy. Zgłoszenia z datą wcześniejszą będą miały pierwszeństwo przed pozostałymi z grupy określonej w §1 pkt. 10 . Liczona jest data wpływu Zgłoszenia do Lidera lub Partnera projektu. Data odnotowywana jest przez pracownika na dokumencie Zgłoszenia.
10. Przedsiębiorca jest zobligowany do podania w Formularzu zgłoszeniowym aktualnych danych w tym adresu poczty elektronicznej - w celu dla prawidłowo funkcjonującej i na bieżąco monitorowanej skrzynki e-mail.

### § 3.

#### Zasady udziału w projekcie

1. Ogólne założenia udziału w projekcie:
  - 1) Zgłoszenie udziału przedsiębiorcy w projekcie;
  - 2) Uczestnictwo przedsiębiorcy w warsztatach, korzystanie z usług doradczych – dla wszystkich zgłoszonych;
  - 3) Uczestnictwo w wyjazdach studyjnych, uczestnictwo w opracowaniu indywidualnego modelu internacjonalizacji, usługi dodatkowe (tłumaczenia materiałów handlowych i marketingowych ) – dla co najmniej 40 przedsiębiorców;
2. Do projektu może zostać przyjętych co najmniej 400 przedsiębiorców. Spośród co najmniej 400 przedsiębiorców przyjętych do projektu, zostanie wybranych co najmniej 40 podmiotów o najwyższej gotowości eksportowej.
3. Przystąpienie do I rundy umożliwia przedsiębiorcy udział w Warsztatach gotowości eksportowej. Przedsiębiorcy, którzy przystąpili do projektu w ramach II rundy nie mają możliwości uczestnictwa w Warsztatach gotowości eksportowej, dla nich zostanie dokonana indywidualna ocena gotowości eksportowej przez wewnętrznych ekspertów projektowych. Przedsiębiorcy uczestniczący wypełnią ankietę dot. oceny gotowości eksportowej składającą się z pytań zamkniętych oraz otwartych. Przedsiębiorca udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonej działalności.
4. Przedsiębiorcy, którzy nie zostali zakwalifikowani do grona podmiotów o najwyższej gotowości eksportowej, zostają wpisani na listę rezerwową podmiotów zainteresowanych wsparciem specjalnym.

5. Ocena gotowości eksportowej przedsiębiorstw zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem Miernika Gotowości do Internacjonalizacji. Miernik ten tworzony będzie poprzez ocenę ważoną punktacji uzyskanej w pytaniach przygotowanej przez zespół analityczny ankiety badawczej. Największa liczba punktów otrzymana przez 40 przedsiębiorców będzie ich kwalifikować do dalszego etapu wsparcia. Każde z pytań w ankiecie zostanie zwartościowane, przez zespół analityczny z punktu widzenia jego wagi w procesie internacjonalizacji. Dodatkowo, w następnym etapie zostaną przeprowadzone wywiady bezpośrednie, w układzie baterii pytań narracyjnych otwartych, z wykorzystaniem narzędzi komunikacji zdalnej, poprzez rozmowę z przedsiębiorcą, prowadzoną przez przedstawicieli zespołu analitycznego. Wywiad ten będzie mieć na celu potwierdzenie gotowości do uczestnictwa w następnych etapach działań internacjonalizacyjnych, w ramach całego projektu. Jednocześnie pozwoli on, w przypadku, gdyby przedsiębiorcy otrzymali taką samą punktację w ocenie ważonej, na wyłonienie przedsiębiorcy preferowanego (kwalifikowanego) do dalszego etapu prac w projekcie.
6. Dla przedsiębiorców, którzy zostali zakwalifikowani do projektu zostaną udostępnione usługi specjalne:
  - c. utworzenie indywidualnego modelu internacjonalizacji – indywidualna ścieżka wejścia na rynek zagraniczny. Opracowana w czynnym udziale eksperta zewnętrznego oraz przedsiębiorcy,  
lub
  - d. udział w wyjeździe studyjnym – udział w wyjeździe zagranicznym zorganizowanym przez Zespół projektu (dot. wyjazdu indywidualnego lub grupowego),  
lub
  - e. korzystanie z usług dodatkowych przewidzianych w ramach wydatków projektowych (m.in usługi tłumaczeniowe materiałów marketingowych i handlowych).
7. W ramach usługi specjalnej zostanie zawarta umowa o wsparcie niefinansowe objęte pomocą de minimis. Wysokość pomocy de minimis nie przekroczy kwoty 200.000 tys złotych. Pomoc de minimis to pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
8. Przedsiębiorcy, którzy wyczerpali poziom przysługującej pomocy de minimis nie mogą korzystać ze wsparcia określonego w pkt. 5 i 6.
9. Bezpłatne usługi świadczone w ramach projektu dla wszystkich uczestników projektu:

- a. Usługi doradców zagranicznych;
  - b. Usługi doradców, konsultantów z dziedziny finansów, prawa, marketingu;
  - f. Udział w warsztatach i konferencjach;
  - g. Możliwość korzystania z sali biznesowej oraz Sali co-workingowej – zgodnie z Regulaminem korzystania z infrastruktury projektu;
10. Przedsiębiorcy powinni przesłać drogą elektroniczną na adres: [biuro@intersilesia.eu](mailto:biuro@intersilesia.eu), folderu zawierającego krótką informację o przedsiębiorcy, opis oferowanych usług/produktów przedsiębiorcy, danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za udział przedsiębiorcy w projekcie. Folder powinien być sporządzony w języku polskim i angielskim. Przedsiębiorca wyraża zgodę na umieszczenie informacji o przedsiębiorcy i jego produktach/usługach w bazie kontaktów biznesowych umieszczonej na stronie [www.intersilesia.eu](http://www.intersilesia.eu) oraz przekazywania ww. informacji przez Doradcę zagranicznego do potencjalnych partnerów biznesowych. Doradca zagraniczny nie uczestniczy w negocjacjach handlowych. Jego zadaniem jest wyłącznie umożliwienie stronom nawiązania kontaktu biznesowego i doprowadzenie do pierwszej rozmowy handlowej.

#### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Lider projektu zastrzega sobie prawo do:
  - a. wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu;
  - b. zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania ww. Umowy;
  - c. zmian niniejszego Regulaminu wynikających ze zmian przepisów prawa.
2. W trakcie trwania Projektu mogą być robione zdjęcia i nagrania. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących w szczególności wizerunek Pracownika, logotypów, znaków handlowych w mediach bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Przedsiębiorstwa lub osób trzecich. W zakresie, w jakim będzie wykorzystany wizerunek Pracownika Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo oświadcza, że uzyskało zgodę na wykorzystanie tego wizerunku od swojego Pracownika, a w razie zmiany wcześniej wyznaczonego Pracownika zobowiązuje się uzyskać taką zgodę. W razie zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora przez Pracownika Przedsiębiorstwa z tytułu nieuprawnionego wykorzystania jego wizerunku pełną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Przedsiębiorstwo.

**Katowice, 1.07.2022 r.**

