

REGULAMIN PROJEKTU

Intersilesia - modelowanie działalności eksportowej przedsiębiorstw z sektora MŚP działających na terenie województwa śląskiego

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
działanie 3.5 Umiędzynarodowienie gospodarki regionu, poddziałanie 3.5.2 Modelowanie działalności eksportowej MŚP

§ 1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Intersilesia - modelowanie działalności eksportowej przedsiębiorstw z sektora MŚP działających na terenie województwa śląskiego”, nazywany dalej Projektem.
2. Celem Projektu jest wsparcie międzynarodowej aktywności Przedsiębiorstw, co przyczyni się do podniesienia ich konkurencyjności i innowacyjności, zwiększenia poziomu eksportu, a także pozytywnie wpłynie na wzrost atrakcyjności inwestycyjnej województwa śląskiego. Udział w Projekcie umożliwi Przedsiębiorstwom nawiązanie bezpośrednich kontaktów z zagranicznymi partnerami biznesowymi.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie. Liderem projektu jest Fundusz Górnośląski SA, partnerem projektu jest Województwo Śląskie. Zadania partnera projektu realizuje Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Wydział Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej.
4. Dane kontaktowe Lidera projektu: Fundusz Górnośląski S.A., ul. Sokolska 8, 40-086 Katowice. Telefon: +48 327 233 110, adres email: biuro@intersilesia.eu
5. Projekt realizowany jest w terminie od 1.04.2020 do 30.06.2023 r.
6. Do projektu zostanie włączonych co najmniej 400 przedsiębiorców. Przedsiębiorca to podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

7. Projekt skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) prowadzących działalność na terenie województwa śląskiego. Jest to warunek obligatoryjny umożliwiający uczestnictwo w projekcie.
8. Podmiot mający główną siedzibę działalności gospodarczej poza obszarem województwa śląskiego, może być odbiorcą wsparcia pod warunkiem, że spełnia łącznie poniższe warunki: 1) w rejestrze przedsiębiorców KRS w rubryce 3 została wskazana siedziba oddziału na obszarze województwa śląskiego; 2) oddział, o którym mowa powyżej, posiada odrębny numer identyfikacji podatkowej (NIP); 3) podmiot mający główną siedzibę działalności gospodarczej poza obszarem województwa śląskiego złoży oświadczenie, w którym oświadczy, że posiada na obszarze województwa śląskiego stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, które charakteryzuje się wystarczającą stałością oraz odpowiednią strukturą w zakresie zaplecza personalnego i technicznego, by umożliwić mu świadczenie usług, które wykonuje. Jest to warunek obligatoryjny umożliwiający uczestnictwo w projekcie.
9. Przedsiębiorca, który w momencie aplikowania ma zawieszoną działalność gospodarczą, nie może przystąpić do projektu.
10. Preferowanymi uczestnikami projektu są przedsiębiorcy działający w sektorze inteligentnych specjalizacji regionalnych tj.: energetyka, medycyna, technologie informacyjne i komunikacyjne, zielona gospodarka, przemysły wschodzące oraz międzysektorowych specjalizacji gospodarczych tj.: medycyna, nowoczesna gospodarka surowcowa, technologie informacyjne i telekomunikacyjne, nowoczesne materiały, transport – spedycja – logistyka, przemysł 4.0). Więcej na stronie: https://scp-slask.pl/dokument/strategia_inowacji oraz <https://scp-slask.pl/dokument/slaskie2020>.
11. W ramach projektu przedsiębiorcy otrzymują wsparcie niefinansowe.

§ 2.

Zasady rekrutacji

1. Ogłoszenie o naborze opublikowane jest na stronie www.fgsa.pl, www.intersilesia.eu, www.insilesia.pl oraz w mediach społecznościowych.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w 2 rundach:
 - a. I runda od 1.07.2021 r. do 31.12.2021 r.
 - b. II runda od 1.01.2022 r. do 30.06.2023 r. – runda uzupełniająca.

3. Nabór do rundy I rozpoczyna się o godzinie 8.00 i jest prowadzony do godziny 15.00 ostatniego dnia naboru. Zgłoszenia, które wpłyną po godzinie 15.00 31.12.2021 r. zostaną przekierowane do II rundy. Do I rundy musi zgłosić się co najmniej 400 przedsiębiorców.
4. Warunkiem przyjęcia do projektu jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy formularza zgłoszeniowego oraz złożenie oświadczenia o nie przekroczeniu limitu pomocy de minimis oraz spełnienie wymagań dla grupy docelowej określonych w § 1 pkt. 7,8,9,10.
5. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie www.intersilesia.eu. Dokumenty można również pobrać bezpośrednio w biurze Lidera projektu. Rekrutację do projektu prowadzi również Partner projektu za pośrednictwem zewnętrznego usługodawcy.
6. Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć do Lidera projektu za pośrednictwem: operatora pocztowego, firmy kurierskiej, osobiście, z dopiskiem na kopercie wskazującym nazwę Projektu. Datą dostarczenia dokumentów zgłoszeniowych jest data ich wpływu do siedziby Lidera projektu. Istnieje możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym.
7. Lider projektu dopuszcza możliwość przekazania dokumentów zgłoszeniowych w formie skanu na adres biuro@intersilesia.eu. Wówczas terminem ich dostarczenia jest data wpływu dokumentów na ww. adres skrzynki poczty elektronicznej Lidera, pod warunkiem dostarczenia na adres Lidera oryginałów dokumentów zgłoszeniowych.
8. Wszystkie zgłoszenia podlegają ocenie poprawności wypełnienia, w przypadku stwierdzenia braków lub błędów, przedsiębiorca wzywany jest do uzupełnień za pośrednictwem poczty elektronicznej. Termin na usunięcie braków lub błędów wynosi 7 dni od dnia przesłania wezwania. Uzupełnione/poprawione dokumenty należy ponownie złożyć do siedziby Lidera projektu. Złożenie uzupełnień w terminie 7 dni od daty przesłania wezwania powoduje zachowanie pierwotnego terminu złożenia dokumentów.
12. Przedsiębiorcy działający w branży określonej w §1 pkt. 10 są przedsiębiorstwami preferowanymi w projekcie, oznacza to że otrzymują pierwszeństwo udziału w projekcie. W przypadku zakwalifikowania się większej liczby uczestników do grupy 40 przedsiębiorców zostanie zastosowana zasada pierwszeństwa dla tej grupy. Zgłoszenia z datą wcześniejszą będą miały pierwszeństwo przed pozostałymi z grupy określonej w §1 pkt. 10. Liczona jest data wpływu Zgłoszenia do Lidera lub Partnera projektu. Data odnotowywana jest przez pracownika na dokumencie Zgłoszenia.

13. Przedsiębiorca jest zobligowany do podania w Formularzu zgłoszeniowym aktualnych danych w tym adresu poczty elektronicznej - w celu dla prawidłowo funkcjonującej i na bieżąco monitorowanej skrzynki e-mail.

§ 3.

Zasady udziału w projekcie

1. Ogólne założenia udziału w projekcie:
 - 1) Zgłoszenie udziału przedsiębiorcy w projekcie;
 - 2) Uczestnictwo przedsiębiorcy w konferencjach, warsztatach, korzystanie z usług doradczych – dla wszystkich zgłoszonych;
 - 3) Uczestnictwo przedsiębiorcy w wyjazdowych misjach gospodarczych oraz uzyskanie przez przedsiębiorcę indywidualnego modelu internacjonalizacji – dla 40 przedsiębiorców;
2. Do projektu może zostać przyjętych co najmniej 400 przedsiębiorców. Spośród co najmniej 400 przedsiębiorców przyjętych do projektu, podczas Warsztatów zostanie wybranych 40 podmiotów o najwyższej gotowości eksportowej.
3. Przystąpienie do I rundy umożliwi przedsiębiorcy udział w Warsztatach gotowości eksportowej. Przedsiębiorcy, którzy przystąpili do projektu w ramach II rundy nie mają możliwości uczestnictwa w Warsztatach gotowości eksportowej. Ocena gotowości eksportowej zostanie dokonana przez ekspertów. Przedsiębiorcy uczestniczący w Warsztatach wypełnią ankietę składającą się z pytań zamkniętych oraz otwartych. Przedsiębiorca udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonej działalności. Wyniki ankiety zostaną udostępnione przedsiębiorcy.
4. Ocena gotowości eksportowej przedsiębiorstw zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem Miernika Gotowości do Internacjonalizacji. Miernik ten tworzony będzie poprzez ocenę ważoną punktacji uzyskanej w pytaniach przygotowanej przez zespół analityczny ankiety badawczej. Największa liczba punktów otrzymana przez 40 przedsiębiorców będzie ich kwalifikować do dalszego etapu wsparcia. Każde z pytań w ankiecie zostanie zwartościowane, przez zespół analityczny z punktu widzenia jego wagi w procesie internacjonalizacji. Dodatkowo, w następnym etapie zostaną przeprowadzone wywiady bezpośrednie, w układzie baterii pytań narracyjnych otwartych, w liczbie 6, z wykorzystaniem narzędzi komunikacji zdalnej, poprzez rozmowę z przedsiębiorcą, prowadzoną przez przedstawicieli zespołu analitycznego. Wywiad ten będzie mieć na celu potwierdzenie gotowości do uczestnictwa w następnych etapach działań internacjonalizacyjnych, w ramach całego projektu. Jednocześnie pozwoli on, w przypadku, gdyby

przedsiębiorcy otrzymali taką samą punktację w ocenie ważonej, na wyłonienie przedsiębiorcy preferowanego (kwalifikowanego) do dalszego etapu prac w projekcie.

5. Dla przedsiębiorców, którzy zostali zakwalifikowani do grupy 40 przedsiębiorców o najwyższej gotowości eksportowej udostępnione będą usługi specjalne:
 - a. Utworzenie indywidualnego modelu internacjonalizacji – indywidualna ścieżka wejścia na rynek zagraniczny. Opracowana w czynnym udziale eksperta zewnętrznego oraz przedsiębiorcy (obligatoryjny).
 - b. Udział w wyjazdowej misji gospodarczej – udział (1 przedstawiciela przedsiębiorcy) w wyjeździe zagranicznym zorganizowanym przez Zespół projektu, całkowity koszt wyjazdu zostaje pokryty przez Lidera projektu (fakultatywny).
6. W ramach usługi specjalnej zostanie zawarta umowa o wsparcie niefinansowe objęte pomocą de minimis. Wysokość pomocy de minimis nie przekroczy kwoty 120.000 tys złoty. Pomoc de minimis to pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Przedsiębiorcy, którzy wyczerpali poziom przysługującej pomocy de minimis nie mogą korzystać ze wsparcia określonego w pkt. 5.
8. Wszyscy pozostali przedsiębiorcy jak również przedsiębiorcy z grupy 40 przedsiębiorców o najwyższej gotowości eksportowej będą korzystali w okresie realizacji projektu z bezpłatnych usług świadczonych w ramach realizowanego projektu.
9. Bezpłatne usługi świadczone w ramach projektu:
 - a. Usługi doradców zagranicznych;
 - b. Usługi konsultantów z dziedziny finansów, prawa, marketingu;
 - c. Udział w warsztatach i konferencjach;
 - d. Możliwość korzystania z sali biznesowej – zgodnie z Regulaminem korzystania z infrastruktury projektu;
10. Przedsiębiorcy zobligowani są do przesłania (na wezwanie Lidera projektu) drogą elektroniczną na adres: biuro@intersilesia.eu, folderu zawierającego krótką informację o przedsiębiorcy, opis oferowanych usług/produktów przedsiębiorcy, danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za udział przedsiębiorcy w projekcie. Folder powinien być sporządzony w języku polskim i angielskim. Przedsiębiorca wyraża zgodę na umieszczenie informacji o przedsiębiorcy i jego produktach/usługach na stronie www.intersilesia.eu oraz przekazywania ww. informacji przez

Doradcę zagranicznego do potencjalnych partnerów biznesowych. Doradca zagraniczny nie uczestniczy w negocjacjach handlowych. Jego zadaniem jest wyłącznie umożliwienie stronom nawiązania kontaktu biznesowego i doprowadzenie do pierwszej rozmowy handlowej.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Lider projektu zastrzega sobie prawo do:
 - a. wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu;
 - b. zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania ww. Umowy;
 - c. zmian niniejszego Regulaminu wynikających ze zmian przepisów prawa.
2. W trakcie trwania Projektu mogą być robione zdjęcia i nagrania. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących w szczególności wizerunek Pracownika, logotypów, znaków handlowych w mediach bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Przedsiębiorstwa lub osób trzecich. W zakresie, w jakim będzie wykorzystany wizerunek Pracownika Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo oświadcza, że uzyskało zgodę na wykorzystanie tego wizerunku od swojego Pracownika, a w razie zmiany wcześniej wyznaczonego Pracownika zobowiązuje się uzyskać taką zgodę. W razie zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora przez Pracownika Przedsiębiorstwa z tytułu nieuprawnionego wykorzystania jego wizerunku pełną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Przedsiębiorstwo.

Katowice, 1.07.2021 r.